

# M e s t o   G b e l y

## Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2011



## Zásady hospodárenia s majetkom mesta Gbely

Vyvesené dňa: 28.2.2011

pred konaním MsZ č. p. ....

Zvesené dňa: 29.3.2011

Nadobudlo účinnosť:

Mestským zastupiteľstvom schválené dňa 14.3.2011 č. uznesenia 56

Ing. Jozef Hazlinger  
primátor mesta

# Zásady hospodárenia s majetkom mesta Gbely

Mestské zastupiteľstvo v Gbeloch na základe ustanovenia § 9 odsek 1 zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len z.n.p.) s použitím ustanovenia § 8 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. **vydáva** tieto Zásady hospodárenia s majetkom mesta (ďalej len Zásady):

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

1. Mesto Gbely je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na území trvalý pobyt. Mesto Gbely je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. <sup>1/</sup>
2. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch v zmysle ustanovenia § 13 ods. 5 zákona č.369/1990Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. je primátor mesta Gbely. Štatutárnym orgánom v majetkovo-právnych vzťahoch rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom a právnických osôb založených mestom je riaditeľ/vedúci organizácie.
3. Tieto Zásady sa vzťahujú na majetok:
  - a) určený na výkon samosprávy mesta
  - b) zverený do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktoré mesto zriadilo
  - c) ktorý je v spoluvlastníctve mesta a iného subjektu
  - d) ktorý sa využíva na podnikateľskú činnosť mesta
  - e) ktorý je v prenájme, alebo vo výpožičke.
4. Tieto Zásady sa nevzťahujú na finančné prostriedky mesta, hospodárenie ktorých sa riadi zákonom č. 523/2004 Z.z. v z.n.p., zákonom č. 583/2004 Z.z. v z.n.p., schváleným rozpočtom mesta a pravidlami finančného hospodárenia mesta.
5. Mesto, rozpočtové a príspevkové organizácie a právnické osoby, ktoré zriadilo alebo založilo, hospodária s majetkom mesta spôsobom vymedzeným týmito Zásadami.
6. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

## Článok 2

### Obsahové vymedzenie majetku mesta

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.

2. Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta, alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky, alebo vlastnou činnosťou. <sup>2/</sup>
3. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
4. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
5. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
6. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
7. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
8. Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta (ďalej len "správca"), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu. <sup>4/</sup>

### **Článok 3**

#### **Predmet a rozsah úpravy**

Tieto Zásady upravujú:

1. Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta a prevody vlastníctva mestského majetku
2. Postup prenechávania majetku mesta do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám
3. Správu majetku mesta
4. Podmienky odňatia správy majetku
5. Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta
6. Nakladanie s cennými papiermi
7. Evidenciu a inventarizáciu majetku
8. Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom
9. Hospodárenie s majetkom mesta

### **Článok 4**

#### **Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta a prevody vlastníctva mestského majetku**

##### **A. Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta**

1. Mesto môže nadobudnúť hnutel'ný a nehnuteľný majetok:

- a) prechodom z majetku Slovenskej republiky v súlade s platnou právnou úpravou /Do vlastníctva obcí prechádzajú s majetkom Slovenskej republiky aj súvisiace majetkové práva a do hodnoty nadobúdaného majetku a majetkových práv aj súvisiace záväzky.
  - b) od právnických a fyzických osôb na základe zmluvy, a to odplatne alebo bezodplatne <sup>3/</sup>
  - c) vlastnou podnikateľskou činnosťou:
    - majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb
    - peňažnými a nepeňažnými vkladmi do obchodných spoločností
  - d) investorskou činnosťou:
    - stavbou objektov a budov
    - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami
  - e) dedením, darovaním.
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom.
  3. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie hnutel'ných vecí; jednotlivé veci, resp. súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v obstarávacej cene nad **3 500 eur**. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta.
  4. Príspevkové a rozpočtové organizácie mesta môžu nadobúdať hnutel'ný majetok v obstarávacej cene do **3 500 eur**. Nad hodnotu **3 500 eur** len so súhlasom zriaďovateľa – primátora mesta.
  5. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podliehajú vklady nehnuteľného a hnutel'ného majetku do základného imania zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.

## **B. Prevody vlastníctva mestského majetku**

1. Medzi zmluvné prevody majetku patria najmä:
  - predaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku
  - zámenné zmluvy a delimitácia majetku v zmysle platných právnych predpisov
2. Mestské zastupiteľstvo zároveň schvaľuje aj zmluvy o budúcich zmluvách, zmluvy o záložnom práve, zmluvy o vecnom bremene, notárske zápisnice príp. spoločenské zmluvy o založení obchodných spoločností a pod.
3. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom.
4. Prevody vlastníctva majetku mesta sa musia vykonať:
  - a) **na základe obchodnej verejnej súťaže** /§ 281 až 288 Obchodného zákonníka/ - podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní na úradnej tabuli, na internetovej stránke a v regionálnej tlači minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
  - b) **dobrovoľnou dražbou** /zákon č. 527/2002 Z.z. v z.n.p./

- c) **priamym predajom** najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu /vyhláška č.492/2004 Z.z. v z.n.p./ - mesto zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu /vyhláška č.492/2004 Z.z. v z.n.p./ presiahne **40 000 eur**. Nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mesta pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
5. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 6 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
6. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci
- primátorom mesta,
  - poslancom mestského zastupiteľstva,
  - štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
  - prednostom mestského úradu,
  - zamestnancom mesta,
  - hlavným kontrolórom mesta,
  - blízkou osobou /§116 Občianskeho zákonníka/ osôb uvedených v písmenách a) až f).
7. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 6; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto, alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
8. Ustanovenia odsekov 4 až 7 sa nepoužijú pri prevode majetku mesta, a to
- bytu** alebo **pozemku** podľa osobitného predpisu /zákon č.182/1993 Z.z. v z.n.p./,
  - pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy**, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
  - podielu majetku mesta**, ktorým sa realizuje zákonné **predkupné právo** /napr. § 140 Občianskeho zákonníka/,
  - hnuteľnej veci**, ktorej zostatková cena je nižšia ako **3 500 eur**,

- e) pri prevodoch majetku mesta z dôvodu **hodného osobitného zreteľa**, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

9. O zmluvnom prevode vlastníckeho práva k **hnutel'nému majetku** rozhodujú:

- a) primátor mesta do hodnoty **3 500 eur** zostatkovej ceny
- b) mestské zastupiteľstvo nad hodnotu **3 500 eur** zostatkovej ceny

10. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí mesto postupovať podľa odsekov 4 až 7, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis (napr. zák.č.530/1990 Zb. o dlhopisoch, Obchodný zákonník, zák. č.566/2001 Z.z. o cenných papieroch...).

11. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:

- a. spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta; to neplatí, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu,
- b. podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
- c. prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizujú priamym predajom,
- d. prevody vlastníctva hnutel'ného majetku mesta nad hodnotu 3 500 € zostatkovej ceny,
- e. nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu určenú v zásadách hospodárenia,
- f. vklady majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- g. koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu (ďalej len "koncesná zmluva"), a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

## Článok 5

### Postup prenechávania majetku mesta do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám

1. Mesto môže **nehnutel'ný majetok**, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitel'ný a prebytočný majetok) prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne. O zmluvnom prenájme **nehnutel'ného majetku** mesta na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:

- a) primátor mesta do výmery 50 m<sup>2</sup>,
- b) mestské zastupiteľstvo, ak výmera presahuje 50 m<sup>2</sup>.

2. Mesto môže **hnuteľné veci**, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne. O zmluvnom prenájme **hnuteľného majetku** mesta na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:
- primátor mesta v hodnote do **3 500 eur** zostatkovej ceny
  - mestské zastupiteľstvo v hodnote nad **3 500 eur** zostatkovej ceny
3. Príspevkové a rozpočtové organizácie mesta a obchodné spoločnosti s obchodným podielom mesta, môžu uzatvárať nájomné zmluvy na majetok mesta prostredníctvom štatutárneho zástupcu:
- na dobu určitú, najviac na dobu 1 rok. V prípade opakovaného nájmu jednému nájomcovi sa vyžaduje súhlas primátora pri treťom opakovaní.
  - na dobu určitú, najviac na dobu 5 rokov. Na platnosť zmluvy je potrebný písomný súhlas primátora mesta
  - na dobu určitú, na dobu dlhšiu ako 5 rokov. Nájom podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom
  - na dobu neurčitú, s príslušnou výpovednou lehotou. Nájom podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.
4. Mesto vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku mesta zvereného do nájmu, ako aj jeho prírastky a úbytky.
5. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do nájmu, sú povinné predkladať súpis evidencie prenajatého majetku mesta vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku mesta, a to **pravidelne k 31.12. bežného roka**, alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania pracovníka povereného vedením agendy mestského majetku.
6. Ustanovenia článku 4 bodu B ods. 4 až 7 je mesto povinné primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné hnuteľné a nehnuteľné veci, okrem
- hnuteľnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako **3 500 eur**,
  - nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí **desať dní v kalendárnom mesiaci**,
  - pri nájmoch majetku mesta z dôvodu **hodného osobitného zreteľa**, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

## Článok 6

### Správa majetku mesta

1. Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta (ďalej len "správca"), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu. <sup>4/</sup>
2. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im mesto zverilo do správy, alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
3. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. v z.n.p. a s týmito Zásadami.
4. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta.
5. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
6. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
7. Správa majetku vzniká:
  - a) zverením majetku mesta do správy správcu,
  - b) prevodom správy majetku mesta,
  - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.
8. Majetok mesta zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Mesto môže za podmienok určených v týchto zásadách hospodárenia s majetkom mesta správcovi zveriť do správy ďalší majetok mesta alebo odňať správu majetku mesta.
9. Mesto spíše písomný **protokol o odovzdaní a prevzatí** majetku do správy. Protokol musí obsahovať podrobnú špecifikáciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku, musí v ňom byť uvedený spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, musí obsahovať číslo uznesenia mestského zastupiteľstva v prípade nehnuteľného majetku a hnutel'ného majetku v zmysle bodu 10 týchto Zásad, ktorým bol majetok zverený do správy. Protokol musí obsahovať aj povinnosť správcu majetku poistiť majetok mesta, ktorý má zverený do správy, ak tento nie je poistený.
10. Odovzdávanie **hnuteľného majetku** do správy, pokiaľ jeho zostatková cena je nad **3 500** eur podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.
11. Odovzdávanie **hnuteľného majetku** do správy, pokiaľ jeho zostatková cena je do **3 500** Eur schvaľuje primátor mesta.
12. Odovzdávanie **nehnuteľného majetku** do správy podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom.



13. Mesto vedie evidenciu majetku mesta zvereného do správy, ako aj jeho **prírastky a úbytky**.
14. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do správy sú povinné predkladať súpis evidencie majetku mesta vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku mesta, a to **pravidelne k 31.12. bežného roka**, alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania pracovníka povereného vedením agendy mestského majetku.
15. Organizácie zriadené mestom, ktoré vykonávajú správu nehnuteľného majetku mesta podľa týchto zásad, navrhujú na príslušnú správu katastra nehnuteľností, zápis správy nehnuteľného majetku.
16. Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise <sup>3/</sup> aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas primátora mesta ak je predmetom prevodu hnutel'ný majetok so zostatkovou cenou nižšou ako **3 500 Eur**; v ostatných prípadoch sa vyžaduje súhlas mestského zastupiteľstva.
17. Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok mesta vo svojej správe. Odsek 16 sa použije aj na zmluvu o zámene správy.

## Článok 7

### Podmienky odňatia správy majetku

1. Mesto môže odňať majetok rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktorým bol majetok zverený do správy podľa článku 6 za týchto podmienok:
  - ak neplnia povinnosti uvedené v týchto Zásadách,
  - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitel'ný,
  - ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre mesto.
2. Odňatie správy nehnuteľného majetku podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.
3. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje odňatie správy hnutel'ného majetku pokiaľ jeho zostatková cena je nad hodnotu **3 500 Eur**.
4. Primátor mesta schvaľuje odňatie správy hnutel'ného majetku pokiaľ jeho zostatková cena je do hodnoty **3 500 Eur**.
5. Odňatie správy majetku sa vykoná prostredníctvom písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí, ktorý má podstatné náležitosti ako sú uvedené v článku 6 ods. 9 týchto Zásad.

## Článok 8

### Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta

1. Majetok mesta tvoria aj majetkové práva a pohľadávky.
2. Schváleniu mestského zastupiteľstva podlieha :
  - poskytnutie pôžičky
  - odpísanie a odpustenie nevyožiteľnej pohľadávky (daňovej i ostatnej) v hodnote prevyšujúcej **300 €** za podmienok stanovených v článku 8 týchto Zásad
  - dohoda o splátkach s lehotou splatnosti dlhšou ako 2 roky
  - poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí (v zmysle platného VZN o dotáciách) <sup>4a/</sup>
3. O odpísaní a odpustení nevyožiteľnej pohľadávky mesta v hodnote do **300 €** môže rozhodnúť primátor mesta po prerokovaní v škodovej komisii na základe jej návrhu za podmienok stanovených v článku 8 týchto Zásad.
4. Pohľadávka je nevyožiteľná ak :
  - a) vymáhanie od dlžníka alebo aj od iných osôb, od ktorých mohla byť vymáhaná, je bezvýsledné,
  - b) majetkové pomery dlžníka by neviedli ani k čiastočnému uspokojeniu nedoplatku,
  - c) majetok dlžníka nepostačuje ani na pokrytie exekučných nákladov a hotových výdavkov a správca dane rozhodnutím zastaví daňové exekučné konanie,
  - d) je jej vymáhanie spojené s ťažkosťami a možno predpokladať, že ďalšie vymáhanie by neviedlo ani k čiastočnému uspokojeniu daňového nedoplatku,
  - e) jej výška v úhrne nepresahuje 166 € (§61 zák. Č. 511/1992 Zb.)
5. Mesto (správca dane) z vlastného podnetu odpíše daňovú pohľadávku v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní voči dlžníkovi alebo jej časť na základe:
  - a) uznesenia súdu o skončení reštrukturalizácie,
  - b) právoplatného uznesenia súdu o zrušení konkurzu po splnení konečného rozvrhu výťažku,
  - c) právoplatného uznesenia súdu o zastavení konkurzného konania pre nedostatok majetku,
  - d) právoplatného uznesenia súdu o zrušení konkurzu z dôvodu, že majetok dlžníka nepostačuje ani na úhradu pohľadávok proti podstate,
  - e) právoplatného uznesenia súdu o oddlžení dlžníka, ktorým je fyzická osoba (§65a zák. 511/1992 Zb.).

Daňovú pohľadávku odpíše mesto (správca dane) po splnení aspoň jedného z ustanovení článku 8 bod 5. Odpísanie daňovej pohľadávky, ktorá bola prihlásená do konkurzu, nepodlieha schváleniu v MsZ.
6. Mesto (správca dane) z vlastného podnetu odpíše daňovú pohľadávku, po prerokovaní v škodovej komisii na základe jej návrhu, ktorá nebola prihlásená do konkurzného konania voči daňovému dlžníkovi, ak daňová pohľadávka spĺňa aspoň jednu podmienku uvedenú v článku 8 bod 4 týchto

Zásad a je vedená v evidencii pohľadávok mesta viac ako 5 rokov. O odpísaní pohľadávky sa rozhodne v zmysle článku 8 bodu 2 a 3 týchto Zásad.

7. Mesto odpíše ostatné pohľadávky (napr. z obchodného styku), po prerokovaní v škodovej komisii na základe jej návrhu, ak spĺňajú aspoň jednu podmienku uvedenú v článku 8 bod 4 týchto Zásad a sú v evidencii pohľadávok mesta viac ako 5 rokov. O odpísaní pohľadávky sa rozhodne v zmysle článku 8 bodu 2 a 3 týchto Zásad.

## Článok 9

### Nakladanie s cennými papiermi

1. Cenné papiere kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom Mestského zastupiteľstva za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov.<sup>5/</sup>

## Článok 10

### Evidencia a inventarizácia majetku

1. Majetok mesta sa eviduje a inventarizuje podľa zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p. a v zmysle platného vnútorného predpisu o inventarizácii.

## Článok 11

### Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom

1. Prebytočný hnutelný majetok mesta je majetok, ktorý mesto, rozpočtové a príspevkové organizácie alebo mestom založené právnické osoby trvale nepotrebujú na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný majetok je taký majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže už slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.
3. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti **hnutelného majetku** mesta rozhoduje primátor na základe odporúčania ústrednej inventarizačnej komisie a návrhu vyraďovacej komisie. O spôsobe naloženia s týmto majetkom rozhodujú:
  - a) primátor mesta do hodnoty **3 500 €** zostatkovej ceny
  - b) mestské zastupiteľstvo nad hodnotu **3 500 €** zostatkovej ceny.
4. K rozhodnutiu o prebytočnosti a neupotrebitelnosti hnutelného majetku mesta sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.
5. O spôsobe naloženia s prebytočným a neupotrebitelným **nehnutelným majetkom** rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

## Článok 12

### Hospodárenie s majetkom mesta

1. Orgány mesta, rozpočtové a príspevkové organizácie a mestom založené právnické osoby majú právo najmä:
  - a) používať zverený majetok na plnenie svojich úloh
  - b) vo všetkých majetkovoprávných vzťahoch v rozsahu týchto Zásad vystupovať svojim menom (právna subjektivita) a niesť majetkovú zodpovednosť (viď ods. 2) z týchto vzťahov vyplývajúcu v súlade s týmito Zásadami
  - c) správca mestského majetku nesmie majetok mesta prevádzať do vlastníctva iných osôb, majetok akýmkoľvek spôsobom zaťažiť, založiť, alebo zriadiť vecné bremeno bez súhlasu mestského zastupiteľstva.
2. Orgány mesta, rozpočtové a príspevkové organizácie a mestom založené právnické osoby sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
  - a) starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku v prospech rozvoja mesta, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia
  - b) udržiavať a užívať majetok
  - c) chrániť majetok mesta pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
  - d) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku mesta, na jeho ochranu, uplatňovať právo náhrady škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto ho na úkor mesta alebo organizácie či subjektu získal, vymáhať s tým súvisiace pohľadávky
  - e) plniť ďalšie povinnosti uložené mestom pri správe majetku mesta
  - f) viesť majetok mesta v účtovníctve podľa osobitného predpisu <sup>6/</sup>
  - g) v termíne do 31.12. bežného kalendárneho roka vykonávať inventarizáciu majetku mesta, podľa potreby aj mimoriadne.

## Článok 13

### Záverečné ustanovenia

1. Kontrolou nad dodržiavaním Zásad je poverený hlavný kontrolór mesta.
  2. Zásady boli vydané Mestským zastupiteľstvom v Gbeloch dňa 14.3.2011 uznesením č. 56. Účinnosť nadobúdajú 15-tym dňom odo dňa schválenia Mestským zastupiteľstvom v Gbeloch.
  3. Dňom účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady hospodárenia s majetkom mesta č. 1/2010 zo dňa 11.1.2010
- V Gbeloch, dňa 28.2.2011

-----  
Ing. Jozef Hazlinger  
primátor mesta

#### Odkazy:

- 1/ Zákon č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 2/ Zákon č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- 3/ Občiansky zákonník
- 4/ Zákon č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
- 4a/ Zákon č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
- 5/ Zákon č.600/1992 Zb. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov
- 6/ Zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov